

AATI SPECIAL WRITTEN CERTIFICATION EXAM SESSION REGISTRATION, POLICIES AND PROCEDURES

- Registration Process:** To register for the AATI SPECIAL Written Certification Exam Session, please complete the provided registration form. You may register between 8:30 AM and 8:30 PM, Monday through Thursday (closed on Fridays). Payment can be made by major credit card, debit card, Company Checks or money order.
- Exam Date and Location:** Your exam date and time are indicated on the other side of this page. Please arrive at 6801 W. 20th Ave, Hialeah, 33014 at least 15 minutes before your scheduled time. If you are taking a recertification exam, we will verify your eligibility. Be sure to provide your full name exactly as it appears on your current (unexpired) government-issued photo ID, which you will need to present on the exam day.
- Terms of Registration:** By registering for the AATI Written Certification Exam, you accept the terms regarding the exams and reporting of results, including AATI's right to confirm your current certification status and areas of certification. You also authorize AATI to release your information to relevant counties, which may include, but is not limited to, exam certification scores, application status, expiration dates, continuing education status, and information required by county regulations.
- Exam Availability:** You may take up to two (2) certifications exams or you may take up to three (3) recertification's exams during this session, subject to scheduling and space availability. Registration must be received no later than the stated "Register By" due date. Space is limited and provided on a first-come, first-served basis.
- Testing Schedule:** You will be scheduled for one, two or three exams within a four-hour period. It is essential to arrive on time. Once the exam session begins, no late entries will be permitted.
- Confirmation:** Please have a valid email address available at the time of registration.
- Responsibility for Exam Date:** You are responsible for knowing your exam date. Missed tests cannot be rescheduled. If you misplaced your copy registration, please call us at 305-362-5519 or email us at admission@aati.edu. Remember, it is YOUR RESPONSIBILITY.
- Missed or Failed Exams:** If you miss or fail the exam, you must register again and pay the applicable fee. Late arrivals will not be allowed to take the exam and will be required to pay again to schedule a new appointment. You may take an electronic exam if you miss or fail the written exam.
- Fees and Refunds:** Fees are non-refundable, and no credit is provided for missed exams, including late arrivals.
- Identification Requirements:** You must present a current (unexpired) government-issued photo ID. The name on your registration must match the name on your ID. If you recently changed your name (due to marriage, divorce, etc.), you must provide an official legal document (e.g., marriage license or court order) to verify the change. Acceptable forms of ID include a driver's license, state-issued ID, work permit, military ID, government-issued ID, resident alien ID, passport, police ID, firearm owner registration ID, and school-issued ID. All ID cards must be current and include a photo. If you are unable to test because you do not present an acceptable photo ID, you will forfeit all fees.
- Prohibited Items:** Electronic devices such as cell phones, calculators, tape recorders, smartwatches, smart glasses, cameras, or any other devices capable of recording, sending, or receiving information are not allowed in the testing room. You may not bring any aids, manuals, books, scratch paper, pencils, or notes into the room. Personal items such as books, hats, and bags are also not allowed in the testing area.
- Guests:** Guests are not permitted.
- Food and Drinks:** Food and drinks are not allowed in the testing room.
- Other Prohibited Items:** Weapons, valuables, backpacks, briefcases, large purses, and other miscellaneous items are not allowed in the testing room. AATI is not responsible for lost items.
- Score Reporting:** You will receive an official, detailed score report within 30 days of your exam date. If you pass, a certificate will be issued.
- AATI Rights:** AATI reserves the right to cancel any test score or revoke certification if there is any reason to question the validity of a test score, suspect fraudulent registration information, or suspect misconduct during the exam session.
- Certification Statement:** By signing this application, you certify that you are the person named on page 1 of this form and accept these policies and procedures. You understand that examination material is confidential and may not be reproduced, shared, downloaded, printed, copied, or used in any form.

REGISTRO, REGLAS Y PROCEDIMIENTOS TICAS PARA LA SESIÓN ESPECIAL DE EXAMEN DE CERTIFICACIÓN ESCRITA DE AATI

- Proceso de Registro:** Para inscribirse en la Sesión Especial de Examen de Certificación Escrita de AATI, complete el formulario de registro proporcionado. Puede registrarse entre las 8:30 a.m. y las 8:30 p.m., de lunes a jueves (cerrado los viernes) en nuestra oficina ubicada en 6801 W. 20th Ave, Hialeah, 33014. Se acepta el pago con tarjeta de crédito, tarjeta de débito, cheque de compañía o giro postal.
- Fecha y Lugar del Examen:** La fecha y hora de su examen están indicadas en el reverso de esta página. Por favor, llegue al 6801 W. 20th Ave, Hialeah, 33014 al menos 15 minutos antes de su horario programado. Si está tomando un examen de recertificación, verificaremos su elegibilidad. Asegúrese de proporcionar su nombre completo exactamente como aparece en su identificación con foto emitida por el gobierno y vigente (sin expirar), la cual deberá presentar el día del examen.
- Términos de Registro:** Al inscribirse para el Examen de Certificación Escrita de AATI, usted acepta los términos relacionados con los exámenes y la entrega de resultados, incluido el derecho de AATI de confirmar su estado de certificación actual y las áreas de certificación. También autoriza a AATI a liberar su información a los condados relevantes, que pueden incluir, entre otros, las calificaciones de certificación del examen, el estado de la solicitud, las fechas de vencimiento, el estado de educación continua y la información requerida por las normativas del condado.
- Disponibilidad del Examen:** Puede tomar hasta dos (2) exámenes de certificación y hasta tres (3) exámenes de recertificación durante esta sesión sujetos a programación y disponibilidad de espacio. La inscripción debe recibirse a más tardar en la fecha de vencimiento de la "Fecha de Registro". El espacio es limitado y se proporciona por orden de llegada.
- Horario de Exámenes:** Se le programará para uno dos o tres exámenes en un período de cuatro horas. Es esencial llegar a tiempo. Una vez que comience la sesión de examen, no se permitirá la entrada tardía.
- Confirmación:** Por favor, tenga una dirección de correo electrónico válida en el momento de la inscripción.
- Responsabilidad sobre la Fecha del Examen:** Usted es responsable de conocer su fecha de examen. Las pruebas perdidas no se pueden reprogramar. Si perdió su copia de registracion , llámenos al 305-362-5519. Recuerde, ES SU RESPONSABILIDAD.
- Exámenes Perdidos o Fallidos:** Si falta o falla el examen, debe inscribirse nuevamente y pagar la tarifa aplicable. Las llegadas tardías no podrán presentar el examen y deberán pagar nuevamente para programar una nueva cita.. Puede tomar un examen electrónico si falta o falla el examen escrito.
- Tarifas y Reembolsos:** Las tarifas no son reembolsables y no se otorga crédito por exámenes perdidos, incluidas llegadas tarde.
- Requisitos de Identificación:** Debe presentar una identificación con foto emitida por el gobierno y vigente (sin expirar). El nombre en su inscripción debe coincidir con el nombre en su identificación. Si ha cambiado su nombre recientemente (por matrimonio, divorcio, etc.), debe proporcionar un documento legal oficial (por ejemplo, acta de matrimonio o orden judicial) para verificar el cambio. Las formas de identificación aceptables incluyen licencia de conducir, identificación emitida por el estado, permiso de trabajo, identificación militar, identificación emitida por el gobierno, identificación de residente extranjero, pasaporte, identificación policial, registro de propietario de armas de fuego y identificación emitida por la escuela. Todas las identificaciones deben estar vigentes y llevar una foto. Si no puede realizar el examen porque no presenta una identificación con foto aceptable, perderá todas las tarifas.
- Artículos Prohibidos:** No se permiten dispositivos electrónicos como teléfonos celulares, calculadoras, grabadoras, relojes inteligentes, gafas inteligentes, cámaras o cualquier otro dispositivo capaz de grabar, enviar o recibir información en la sala de exámenes. No se permite llevar ayudas, manuales, libros, papel para notas, lápices ni notas al salón de examen. Tampoco se permiten artículos personales como libros, sombreros y bolsas en el área de examen.
- Invitados:** No se permiten invitados.
- Comida y Bebidas:** No se permite comida ni bebidas en la sala de examen.
- Otros Artículos Prohibidos:** No se permiten armas de fuego, objetos de valor, mochilas, maletines, bolsos grandes u otros artículos diversos en la sala de examen. AATI no se hace responsable de los objetos perdidos.
- Entrega de Calificaciones:** Recibirá un informe de calificación oficial y detallado dentro de los 30 días posteriores a la fecha de su examen. Si aprueba, se emitirá un certificado.
- Derechos de AATI:** AATI se reserva el derecho de cancelar cualquier calificación de examen o revocar la certificación si tiene alguna razón para cuestionar la validez de la calificación, sospecha de información de registro fraudulenta o sospecha de mala conducta durante la sesión de examen.
- Declaración de Certificación:** Al firmar esta solicitud, usted certifica que es la persona nombrada en la página 1 de este formulario y acepta estas políticas y procedimientos. Entiende que el material de examen es confidencial y no puede ser reproducido, compartido, descargado, impreso, copiado ni utilizado de ninguna forma.